

**Wytyczne przygotowania pracy magisterskiej  
dla studentów kierunku pielęgniarstwo  
Akademii Pomorskiej w Słupsku  
Instytut Nauk o Zdrowiu, Katedra Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego**

**I. WYMAGANIA OGÓLNE**

- Praca magisterska może mieć charakter badawczy, pogładowy lub przeglądowy, istotny w praktyce zawodowej, ściśle związany z kierunkiem studiów.
- Prace o charakterze pogładowym i przeglądowym powinny podejmować problemy o tematyce innowacyjnej.
- Praca magisterska jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierownictwem naukowym nauczyciela akademickiego uczelni ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub profesora.
- Tematy prac dyplomowych podaje promotor lub zgłasza student do akceptacji promotora.
- Recenzentów prac dyplomowych wyznacza Kierownik Katedry.
- Materiał badawczy powinien być zebrany w sposób obiektywny i poprawny metodologicznie.
- Praca powinna mieć jasną konstrukcję z zachowaniem odpowiednich proporcji między poszczególnymi rozdziałami. Szczególnie ważne jest precyzyjne sformułowanie tytułu, wyraźne określenie celu pracy, przedstawienie zastosowanej metody i techniki badawczej oraz ściśle odniesienie wniosków pracy do założonych celów.
- Pisząc pracę dyplomową muszą być zachowane przepisy dotyczące praw autorskich. Materiały źródłowe wykorzystane w pracy powinny być opisane miejscem ich pochodzenia i zaznaczone cudzysłowem na początku i końcu cytowania. Dotyczy to zarówno treści słownych jak i rycin, fotografii, wykresów, schematów i innych. Nie można przepisywać fragmentów tekstu z obcych źródeł. Materiał tekstowy powinien być przedstawiony przez piszącego własnymi słowami.
- Praca magisterska podlega kontroli oryginalności pracy według procedury antyplagiatowej zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym obowiązującym w Akademii Pomorskiej w Słupsku. Pozytywny wynik kontroli pracy magisterskiej zgodnie z procedurą antyplagiatową jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

## 1. STRUKTURA PRACY

Układ pracy magisterskiej powinien uwzględniać następujące elementy:

### W przypadku pracy badawczej:

- Strona tytułowa - według ustalonego przez uczelnię wzoru (Załącznik nr 1)
- Dopuszcza się umieszczenie podziękowań
- Wykaz stosowanych skrótów
- Spis treści (zaleca się stosowanie automatycznego spisu treści)
- Wstęp (wprowadzenie teoretyczne do tematu – nie więcej niż 1/3 objętości całej pracy)
- Metodyka pracy
  - Cel pracy i problemy badawcze
  - Materiał i metody
  - Charakterystyka badanej grupy
- Wyniki
- Dyskusja
- Wnioski
- Streszczenie (według akapitów: wstęp, cel pracy, materiał i metody, wyniki, wnioski; objętość nie większa niż 1 strona)
- Abstract /summary
- Bibliografia (według wytycznych poniżej)
- Spis Rycin
- Spis Tabel
- Załączniki
- Oświadczenia Studenta (dostępne wzory na stronie apsl.edu.pl)

### W przypadku pracy pogładowej/przeładowej:

- Strona tytułowa - według ustalonego przez uczelnię wzoru (Załącznik nr 1)
- Dopuszcza się umieszczenie podziękowań
- Wykaz stosowanych skrótów
- Spis treści (zaleca się stosowanie automatycznego spisu treści)
- Wstęp (wprowadzenie do tematu z określeniem celu pracy)
- Rozdziały i podrozdziały (Szczegółowe przedstawienie podejmowanego tematu pracy)
- Wnioski/podsumowanie
- Streszczenie (według akapitów: wstęp, cel pracy, rozwinięcie, podsumowanie; objętość nie większa niż 1 strona)
- Abstract /summary
- Bibliografia (według wytycznych poniżej)
- Spis Rycin
- Spis Tabel
- Załączniki
- Oświadczenia Studenta (dostępne wzory na stronie apsl.edu.pl)

## 2. REDAKCJA PRACY MAGISTERSKIEJ

### Wskazówki edytorskie dotyczące tekstu pracy:

Praca powinna być napisana edytorem tekstu (np. MS Word, Open Office).

Ustawienia dokumentu:

- czcionka Times New Roman lub Arial (jednolita w całej pracy)
  - wielkość czcionki:
    - tekst główny: 12
    - tytuły rozdziałów: czcionka pogrubiona 14,
    - tytuły podrozdziałów: czcionka pogrubiona 12-13,
  - interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5
  - marginesy:
    - lewy – 3,5; prawy – 1,5; górny – 2,5; dolny – 2,5
  - akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm
  - numerowanie – dół strony, środek, brak numeru na stronie tytułowej, strona kolejna zaczyna się od numeru 2
  - tekst musi być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej)
- 2) Użyte skróty powinny być wyjaśnione przy pierwszym ich użyciu w tekście.
- 3) Cytaty należy umieszczać w cudzysłowie, kursywą i podać piśmiennictwo.
- 4) W pracy umieścić jako pierwszą i ostatnią czystą kartkę.
- 5) Złożenie pracy dyplomowej do Biura Obsługi Studenta i Doktoranta odbywać się będzie zgodnie z aktualnie obowiązującą procedurą (w zależności od aktualnie obowiązujących przepisów związanych z pandemią COVID-19). Kierujący pracą jest zobowiązany zapoznać magistranta z treścią tej procedury.

Ryciny:

- rycinami nazywamy wszystkie rysunki, zdjęcia, wykresy i schematy, wyjątek stanowią fotografie wykonane przez autora pracy.
- numeracja ciągła według kolejności w całej pracy
- tytuł ryciny umieszczamy **zawsze pod ryciną**, wyrównany do lewej, czcionka 10
- pod ryciną zawsze musi być umieszczone źródło jej pochodzenia, czcionka – 10 (słowo ‘*Źródło:*’ – kursywa)
- w tekście pracy musi być zawsze odniesienie do rysunku/ryciny (odsylacz).

Tabele:

- numeracja ciągła według kolejności w całej pracy
- tytuł tabeli **zawsze nad tabelą**, wyrównany do lewej, czcionka 10
- ewentualne, dodatkowe wyjaśnienia – pod tabelą, czcionka – 10
- pod tabelą zawsze musi być umieszczone źródło pochodzenia tabeli, czcionka – 10 (słowo ‘*Źródło:*’ – kursywa)
- tekst w tabeli zapisujemy czcionką 10, odstęp między wersami pojedynczy – interlinia – 1,0
- w tekście pracy musi być zawsze odniesienie do tabeli (odsylacz).

**Streszczenie** - w języku polskim i angielskim - jest samodzielny opracowaniem autora, które informuje o zawartości pracy – co było jej przedmiotem, najważniejsze wyniki badań (bądź analizy materiałów źródłowych), wnioski, ewentualne uwagi na temat co nowego wniosła praca. Objętość streszczenia nie powinna przekraczać 1 strony.

**Bibliografia** – wykaz bibliografii powinien zawierać wszystkie wykorzystywane w pracy źródła. Opisy bibliograficzne powinny być uporządkowane w porządku alfabetycznym. Sposób umieszczenia piśmiennictwa oraz zasady jego cytowania określają zasady, tzw. konwencji z Vancouver opracowane przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Periodyków Medycznych (ICMJE – International Committee of Medical Journal Editors).

W tekście prace powinny być cytowane w nawiasach przed kropką kończącą zdanie w kwadratowym nawiasie numer pozycji w spisie [1]. Jeśli treści pracy zawarte w jednym akapicie odnoszą się do kilku pozycji, to na końcu akapitu, za kropką umieszcza się numery pozycji w spisie literatury, po przecinku i bez spacji. [1,3,5]

W przypadku powoływania się na autorów pracy cytowanie umieszcza się bezpośrednio po nazwisku, itp.: „Według Markowskiej i wsp [23] badanie to stanowi...”.

Dopuszcza się automatyczne wstawianie źródeł z użyciem stylu, który jest wpisany do programu MSWORD (w zakładce *Odwołania*), wówczas źródło podaje się w okrągłym nawiasie nazwisko i rok publikacji, np. (Majewski S., 2007) .

Standardowy artykuł z czasopisma:

Należy wpisać nazwiska autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline, rok wydania, tom, strony. Jeżeli liczba współautorów nie przekracza 4 – należy wpisać wszystkich. Jeśli jest ich więcej – należy wymienić 3, a pozostałych pominąć dopisując „i wsp.” (lub „et al.” W przypadku artykułu w języku angielskim).

**Przykłady:**

Majewski S. Dlaczego szczepionka „przeciw rakowi”? Przegląd Ginekologiczno-Położniczy **2007; 7: 91-97**

Smith JS, Green J, Berrington de Gonzales A. Cervical cancer and the use of hormonal contraceptives: a systematic review. Lancet 2003; 9364: 1159-1167

Rozdział w książce:

Należy podać nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony rozdziału.

**Przykład:**

Wronkowski Z, Zwierko M. Epidemiologia nowotworów narządu rodneego. W: Markowska J. (red). Onkologia ginekologiczna. Wydawnictwo Medyczne Urban & Partner, Wrocław 2002; str. 3-37

Monografia:

Należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania.

**Przykład:**

King BM, Minium EW. Statistical reasoning in psychology and education. 4th ed. John Wiley & Sons Inc. New York 2003

Strony internetowe:

Należy podać nazwę strony (materiału źródłowego), adres URL i datę wejścia na stronę.

**Przykład:**

Kasztelowicz P: HON Code of Conduct (HONcode) for medical and health Web sites. <http://www.hon.ch/HONcode/Polish>, [data dostępu: 18.08.2004]

**Akademia Pomorska w Słupsku**  
**Instytut Nauk o Zdrowiu**  
**Katedra Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego**

**Kierunek:** Pielęgniarstwo

**Jan Kowalski**

(numer albumu)

**TYTUŁ PRACY**

Praca magisterska wykonana  
w Katedrze Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego  
pod kierunkiem  
prof. dr hab. Jana Iksińskiego

Słupsk, 2022